

НАО «Южно-Казахстанский университет имени М. Ауэзова» МО и Н Республики Казахстан	Система менеджмента качества Положение о центре Болонского процесса и академической мобильности	СМК ЮКУ ПП 24.01-2021 Версия 06
--	---	------------------------------------



Председатель Правления-ректор  
 ЮКУ ИМ. М. Ауэзова  
 Кожамжарова  
 2021г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦЕНТРЕ БОЛОНСКОГО ПРОЦЕССА И АКАДЕМИЧЕСКОЙ  
 МОБИЛЬНОСТИ**

**СМК ЮКУ ПП 24.01-2021**

Рег. № 592  
 Копия № 1

Разработано: Директор ЦБПиАкМ <u>Л. Хасенова</u> «07» 12 2021г.  Руководитель отдела РЯ <u>А. Жамантаева</u> «07» 12 2021г.	Согласовано: Проректор по стратегическому развитию, интернационализации и цифровизации <u>А. Искакова</u> «07» 12 2021г.  Начальник ЦСПиМК <u>С. Джунусбекова</u> «07» 12 2021г.  Директор АД <u>М. Чингизбаев</u> «07» 12 2021г.  Вр.и.о. Начальника юридического отдела <u>А. Сартаев</u> «07» 12 2021г.	Введено:  Приказ № <u>221-III</u>  Дата введения «07» 12 2021г.
--	---	--

**КӨШІРМЕСІ АНЫК**  
 ҚЖЖ бөлімінің  
 басшысы

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные задачи	3
3 Функции	4
4 Права	5
5 Ответственность	5
6 Взаимодействие с другими подразделениями	6
Приложение А Лист ознакомления	7
Приложение Б Лист регистрации изменений	8

НАО «Южно-Казахстанский университет имени М. Ауэзова» МО и Н Республики Казахстан	Система менеджмента качества <b>Положение</b> о центре Болонского процесса и академической мобильности	СМК ЮКУ ПП 24.01-2021 Версия 06
--	--	------------------------------------

## 1 Общие положения

1.1 Центр Болонского процесса и Академической мобильности (далее ЦБПиАкМ) создан в целях дальнейшего совершенствования работы по внедрению в образовательный процесс университета принципов Болонского процесса в контексте тенденций Европейской зоны высшего образования.

1.2 ЦБПиАкМ создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого Совета НАО «Южно-Казахстанского университета имени М.Ауэзова» (далее -ЮКУ) и приказом ректора университета.

1.3 ЦБПиАкМ является структурным подразделением университета, координацию деятельности ЦБПиАкМ осуществляет проректор по стратегическому развитию и интернационализации.

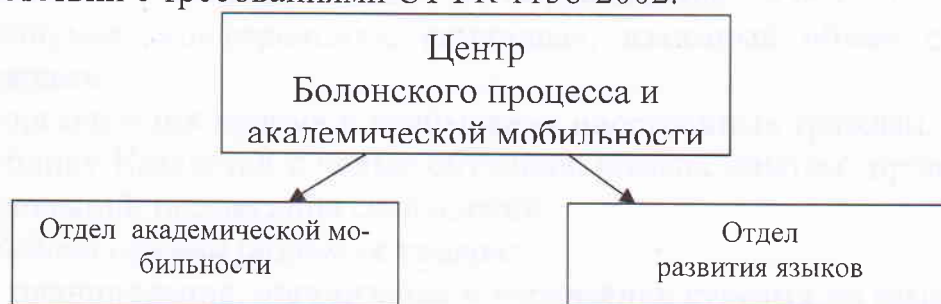
1.4 ЦБПиАкМ в своей деятельности руководствуется: Законом Республики Казахстан «Об образовании», «Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования», указаниями и инструктивными документами, Концепцией развития высшего профессионального образования Республики Казахстан, Государственной программой развития образования в Республике Казахстан на 2011-2020гг, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года №563 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 января 2019 года № 1 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности», Концепцией академической мобильности обучающихся высших учебных заведений Республики Казахстан от 19 января 2011 года, Уставом университета.

В документах ЦБПиАкМ отражаются основные теоретические и практические аспекты деятельности отдела академической мобильности и отдела развития языков.

1.5 Организационная структура ЦБПиАкМ представлена на рисунке 1.

1.6 Изменения в Положение о подразделении (ПП) вносит директор ЦБПиАкМ с обязательной отметкой в «Лист регистрации изменений» (Приложение Б).

1.7 Материально-техническое обеспечение ЦБПиАкМ осуществляется в соответствии с требованиями СТ РК 1158-2002.



НАО «Южно-Казахстанский университет имени М. Ауэзова» МО и Н Республики Казахстан	Система менеджмента качества Положение о центре Болонского процесса и академической мобильности	СМК ЮКУ ПП 24.01-2021 Версия 06
--	---	------------------------------------

## Рисунок 1- Организационная структура ЦБПиАкМ

### 2 Основные задачи:

Основными задачами ЦБПиАкМ являются:

- реализация Политики и Целей ЮКУ в области качества;
- выполнять обязательства и требования системы менеджмента качества;
- перспективное планирование международных связей ЮКУ с зарубежными партнерами из числа ТОП 500 мировых рейтингов; планирование и организация деятельности по развитию международных связей по ЮКУ;
- мониторинг реализации международной деятельности ЮКУ, обеспечение эффективного сотрудничества ЮКУ с Международными ассоциациями;
- ассистирование участию на международных образовательных выставках;
- проведение совместных научных исследований, подготовка научных проектов на международном уровне;
- поддержка ППС и сотрудников в организации зарубежных поездок;
- проведение конкурсного отбора обучающихся для участия в международных образовательных программах.
- подготовка информации для размещения на сайте университета (пресс релизы, объявления); аналитический обзор международной деятельности университета.

#### *Задачи отдела академической мобильности:*

- организации и координации перемещения обучающихся или преподавателей-исследователей факультетов и высших школ на определенный академический период, как правило, семестр или учебный год, в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) для обучения или проведения исследований, с обязательным перезачетом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе для всех ступеней образования: бакалавриата, магистратуры, PhD-докторантуры;
- участие в составлении и подписании договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами в области образования и науки;
- координация обменных международных программ в рамках Программы академической мобильности МОН РК, грантовые международные программы, Erasmus+ международная кредитная мобильность;
- участие преподавателей и обучающихся ЮКУ в международных симпозиумах, конференциях, семинарах, взаимный обмен с иностранными партнерами;
- организация приема и пребывания иностранных граждан, приезжающих в Республику Казахстан с целью обучения, обмена опытом, проведения научных исследований, подписания соглашений.

#### *Задачи отдела развития языков:*

- планирование, организация и управление курсами по языкам;

НАО «Южно-Казахстанский университет имени М. Ауэзова» МО и Н Республики Казахстан	Система менеджмента качества <b>Положение</b> о центре Болонского процесса и академической мобильности	<b>СМК ЮКУ ПП 24.01-2021</b> Версия 06
--	---	---

- обеспечение потребителей образовательных услуг информацией о диапазоне услуг ОРЯ;
- установление и развитие связей с физическими и юридическими лицами для реализации политики полиязычия;
- формирование базы данных о слушателях курсов ОРЯ по языкам;
- обеспечение использования государственного языка как языка государственного управления.

### **3 Функции**

#### *Основные функции ЦБПиАкМ:*

- планирование и организации академической мобильности, разработка информационного пакета академической мобильности;
- проведение широкой информационно-разъяснительной работы о международных и национальных обменных программах;
- осуществление поиска источников финансовой поддержки для реализации поставленных задач;
- проведение презентации образовательных и научных программ, предлагаемых зарубежными вузами-партнерами и представительствами.

#### *-координация работы центра TOEFL;*

#### *Отдел академической мобильности:*

- координация работы структурных подразделений по расширению международной и внутренней академической мобильности, направление студентов и магистрантов в зарубежные вузы, для прохождения включенного обучения;
- координация участия преподавателей, сотрудников и обучающихся в совместных академических и научных международных программах и проектах, способствующих увеличению академических обменов;
- оказание консультативной помощи по выбору вуза-партнера и подготовке документов для подачи заявки на участие в программах.

#### *Отдела развития языков:*

- обеспечение использования государственного языка как языка государственного управления на всех факультетах/высших школах, структурных подразделениях Университета;
- популяризация языков, культуры народов РК и зарубежных стран;
- усиление мотивации сотрудников и студентов ЮКУ к изучению государственного, русского, английского и других иностранных языков, языков этнических групп ЮКУ;
- расширение и углубление образовательных услуг в сфере изучения языков и перевода.

### **4 Права**

Сотрудники ЦБП и АкМ имеют право:

НАО «Южно-Казахстанский университет имени М. Ауэзова» МО и Н Республики Казахстан	Система менеджмента качества <b>Положение</b> о центре Болонского процесса и академической мобильности	СМК ЮКУ ПП 24.01-2021 Версия 06
--	--	------------------------------------

- требовать представления необходимой информации для решения задач ЦБП и АкМ от всех подразделений университета в рамках их компетентности;
- пользоваться услугами структурных подразделений университета;
- распоряжаться выделенными под сметы затрат материальными, финансовыми, трудовыми и информационными ресурсами;
- представлять интересы образовательного учреждения в государственных органах, коммерческих структурах и общественных организациях по вопросам мониторинга и управления качеством образовательных услуг.

Директор ЦБП и АкМ вправе представлять предложения ректору и первому проректору о поощрении сотрудников за своевременное и качественное выполнение функций и задач и своевременно информировать о нарушении правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками, находящимися в подчинении директора ЦБП и АкМ.

К документам ЦБПиАкМ имеют право доступа, помимо его сотрудников, ректор ЮКУ, координирующий проректор, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности ЦБПиАкМ, а также иные лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **5 Ответственность**

5.1 Ответственность за разработку ПП, а именно за его содержание, структуру, оформление в соответствии с требованиями СМК ЮКУ ПР 4.02-2020, утверждение и внедрение несет директор ЦБП и АкМ.

5.2 Ответственность за доведение до сведения сотрудников ЦБП и АкМ, утвержденного ПП несет директор ЦБП и АкМ. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Лист ознакомления» (Приложение А).

5.3 За внесение изменений в оригинал и копии несет ответственность руководитель подразделения-разработчика

5.4 Ответственность по охране труда и технике безопасности возлагается на директора ЦБПиАкМ.

5.5 Ответственность сотрудников ЦБПиАкМ устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

На директора ЦБП и АкМ возлагается ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач по организационной деятельности, предусмотренных настоящим положением;
- несвоевременное и некачественное представление информации ректору, проректорам, некачественную организацию организационной деятельности.

## **6 Взаимодействие с другими подразделениями**

Для выполнения функций и реализации прав ЦБП и АкМ взаимодействует с факультетами/высшими школами, кафедрами и структурными подразделениями университета по вопросам организации и реализации программ академической мобильности.

<b>НАО «Южно-Казахстанский университет имени М. Ауэзова» МО и Н Республики Казахстан</b>	<b>Система менеджмента качества Положение о центре Болонского процесса и академической мобильности</b>	<b>СМК ЮКУ ПП 24.01-2021 Версия 06</b>
--	--	--

**Приложение А  
(обязательное)**

Ф.4.02-03

**Лист ознакомления**

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

**Приложение Б**  
(обязательное)

Ф.4.01-06

**Лист регистрации изменений**

№	№ извещения об изменении	Дата утверждения изменения	№ извещения, на основании которого внесено изменение	Изменение в данный документ внес		
				Ф.И.О. лица, осуществляющего внесение изменений	Подпись	Дата